

Emotional Empowerment & Emotionale Kompetenz im Business ANGEBOTSÜBERISICHT Einzel-Coaching

Zielgruppen

1. Führungskräfte im Nachgang zu durchgeführten Trainings als „Coaching on the Job“
2. Führungskräfte mit individuellem Bedarf



Mögliche Themen/Inhalte:

Hineinwachsen in die Führungsrolle

Wenn ein Team eine neue Führungskraft bekommt, entsteht automatisch ein Veränderungsprozess mit all den Herausforderungen, die damit verbunden sind: Unsicherheit, Angst, Widerstand, Teammitglieder versuchen sich neu zu positionieren, usw. Und für eine Führungskraft, die noch keine Erfahrung mit der Führung von Mitarbeitenden und Teams hat und vielleicht sogar vorher auf Kollegenebene mit dem Team zusammengearbeitet hat, ist das keine einfache Situation. Dieser Prozess kann durch Einzel-Coaching begleitet werden, z.B.:

- Welche Schritte sind zu Beginn der Zusammenarbeit notwendig und sinnvoll?
- Wie gehe ich mit der Unsicherheit im Team um?
- Wie schaffe ich Vertrauen bei meinen Mitarbeitenden?
- Wie organisiere ich mich in meiner neuen Führungsaufgabe?
- Etc.

Schwierige Situationen in der Führung

Führung wird insbesondere dann herausfordernd, wenn es Probleme/Konflikte gibt und Mitarbeitende nicht das tun, was sie eigentlich tun sollten. Oftmals wird viel zu lange gewartet, bis die Führungskraft eingreift. Dann ist der Konflikt meist schon eskaliert und das Vertrauen zwischen Führungskraft und Mitarbeitendem dahin. „Wehret den Anfängen“ heißt hier die Initiative. Aber der Umgang mit unkooperativen Mitarbeitenden will gelernt sein. Dieser Prozess kann durch Einzel-Coaching begleitet werden, z.B.:

- Die Eskalationsstufen im unkooperativen Bereich der Führung
- Die vier reaktiven Gesprächsarten, um Mitarbeitende wieder zur Kooperation zu bewegen
- Konflikt-Deeskalation im Team
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Individuelle Herausforderungen meistern
- Resilienz und Widerstandskraft entwickeln
- Etc.

Der Gesprächs-Buddy

Sie müssen demnächst ein wichtiges Gespräch führen, ein Meeting leiten oder einen Vortrag halten? Sie brauchen eine passende Strategie und möchten sicher und gut vorbereitet Ihr Gesprächsziel erreichen? Im Einzel-Coaching unterstützen wir Sie mit unserer Kommunikations-Expertise im Vorfeld. Denn die Zielerreichung im Gespräch steht und fällt mit einer professionellen Vorbereitung, z.B. bei folgenden Gesprächsarten:

- Mitarbeitergespräche (Onboarding, Einarbeitung, Delegieren, Coaching/Feedback, Jahresgespräche, Beurteilungsgespräche, Konfliktgespräche, Kritikgespräche, ...)
- Gruppenmoderation (Projektmeetings, Teammeetings, Vorträge, Workshops, etc.)
- Verhandlungsgespräche
- Konfliktgespräche/Konfliktmoderation
- Etc.

Methodik und Vorgehensweisen:

Schritt 1: Auftragsklärung / Kontextanalyse

In der ersten Coaching Sitzung wird zunächst eine Auftragsklärung und Kontextanalyse durchgeführt, um das Problem, den Kontext und die Zielsetzung des Coachings sowohl für den Coachee als auch für den Coach zu klären und eventuell notwendige Schritte der Vorbereitung für die folgenden Coachings-Sessions zu besprechen. Während der Auftragsklärung wird deutlich, wie viele Coaching-Einheiten voraussichtlich notwendig sind, um im vorliegenden Fall Unterstützung zu bieten. Im Nachgang erstellt der Coach daraus eine schriftliche Roadmap und ein Angebot für das Vorgehen.

Schritt 2 – X: einmalige oder regelmäßige Begleitung durch individuelles Einzel-Coaching

In den Sitzungen wird der notwendige Input gegeben bzw. wichtige Erkenntnisse erarbeitet, notwendige Gespräche gemeinsam vorbereitet und Teile daraus praktisch geübt und trainiert, z.B.

- Gemeinsame Reflexion der Vorbereitung des Gesprächs oder Meetings sowie Feedback und Coaching dazu
- Gemeinsame Reflexion der Durchführung des Gesprächs oder Meetings sowie Feedback und Coaching dazu
- Input zu nützlichen praktischen Herangehensweisen und kommunikativen Werkzeugen für die zielgerichtete Gesprächsführung
- Herausarbeitung der Kern-Erkenntnisse und eventuelles Üben/Trainieren der als Lösung erarbeiteten kommunikativen Mittel
- Moderierte Gespräche zwischen Konfliktparteien
- ...

Am Ende jeder Coaching-Einheit werden Umsetzungsaufgaben für den Alltag vereinbart und in möglichen Folgesitzungen die Umsetzung gemeinsam reflektiert.

Als Dokumentation erstellt der Coach zu jeder Sitzung im Nachgang ein Protokoll.

Kontakt und Buchung:

patrizia patz

SPEAKERIN | TRAINERIN | AUTORIN

Keckweg 17 – 82288 Kottgeisering

Tel: +49 171 9230220

Email: post@patriziapatz.de

Web: www.patriziapatz.de